

УТВЕРЖДЁН

Общим собранием учредителей

Протокол № 1 от «11» февраля 2019 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
«Татарский центр содействия развитию
академической науки»**

г. Москва

2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Татарский центр содействия развитию академической науки» (далее «Организация») является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов.

1.2. Наименование Организации:

1.2.1. Полное наименование Организации на русском языке – **Автономная некоммерческая организация «Татарский центр содействия развитию академической науки».**

1.2.2. Сокращенное наименование Организации на русском языке – **АНО «Татарский центр академической науки».**

1.3. Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ, а также иными действующими нормативно-правовыми актами.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Имущество, переданное Организации Учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в ее собственность. Организация не ставит своей целью извлечение прибыли для ее распределения между Учредителями и работниками Организации в качестве их доходов.

1.5. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей и созданных Организацией юридических лиц.

1.6. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе.

1.7. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.8. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Организация вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в учредительных документах. На момент создания Организация символики не имеет.

1.9. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Организация в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.11. Место нахождения Организации: г. Москва.

Место нахождения Организации определяется местом ее государственной регистрации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью Организации, ради достижения которых она создана, является предоставление услуг в области содействия развитию академической науки.

2.2. Предметом деятельности Организации является достижение ее уставных целей.

2.3. Для достижения уставных целей Организация в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ, осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка, внедрение и реализация различных проектов, программ и мероприятий, направленных на содействие развитию академической науки;
- разработка, внедрение и реализация различных проектов, программ и мероприятий, направленных на содействие развитию науки, просвещения, научно-образовательных, социально-экономических, общественно значимых, гуманитарных программ и просветительской деятельности, направленной на повышение познавательного интереса, расширения знаний и компетенций граждан;
- разработка, внедрение и реализация различных проектов, программ и мероприятий, направленных на содействие развитию прорывных технологий, разработки и реализации

стратегических инициатив, научно-исследовательских планов и программ, а также образовательных программ различного уровня;

- организация и проведение прикладных научных исследований, консультационных, экспертных, информационно-аналитических работ;
- организация и проведение научно-исследовательских работ по государственным заказам;
- разработка, апробация, внедрение и распространение новых методик, научно-образовательных и научно-исследовательских проектов и социальных технологий, распространение лучших практик;
- содействие организации и осуществлению программ повышения квалификации в сфере деятельности Организации;
- содействие строительству зданий, сооружений для развития учебных, научно-технических, творческих, социокультурных центров;
- содействие организации деятельности ансамблей, театральных трупп, оркестров и групп музыкантов, а также деятельности концертных и театральных залов, других учреждений культуры;
- содействие организации благотворительной и волонтерской деятельности в сфере деятельности Организации;
- сотрудничество с различными организациями, осуществляющими свою деятельность в сферах, касающихся уставных целей Организации;
- содействие организации сотрудничества и обмена опытом с заинтересованными лицами, разделяющими уставные цели Организации;
- участие в установленном порядке в осуществлении программ и мероприятий, проводимых государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями в области разработки и применения нормативно-правовых актов, касающихся сферы деятельности Организации;
- организация и проведение различных (в том числе международных) конференций, симпозиумов, конгрессов, семинаров, коллоквиумов, круглых столов, выставок, лекций, культурно-просветительских и других мероприятий в области деятельности Организации в порядке, установленном законом;
- осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, выпуск и распространение аудио-кино-теле и видеопродукции, информационных и других материалов;
- содействие созданию и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Организации.

2.4. Для достижения уставных целей Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имеет право:

- 2.4.1. Осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Организация;
- 2.4.2. Осуществлять сбор финансовых и материальных средств отечественных и зарубежных инвесторов, и спонсоров;
- 2.4.3. Контролировать целевое использование финансовых средств, выделяемых Организацией для реализации проектов, соответствующих целям Организации, и, в случае выявления нарушений, приостанавливать финансирование соответствующих проектов;
- 2.4.4. Самостоятельно определять направления и порядок использования собственных и привлеченных средств в соответствии с уставными целями;
- 2.4.5. Нанимать персонал соответствующей квалификации и консультантов для содействия реализации целям Организации;
- 2.4.6. Самостоятельно разрабатывать и утверждать планы и программы своей деятельности;
- 2.4.7. Устанавливать любые разрешенные законом правовые отношения с юридическими и физическими лицами, как в Российской Федерации, так и за рубежом, вступать в международные организации, поддерживать прямые контакты и связи, заключать соглашения с иностранными некоммерческими неправительственными организациями;
- 2.4.8. Заниматься издательской деятельностью;
- 2.4.9. Выступать с инициативами по различным аспектам общественной жизни и обращаться с предложениями к органам государственной власти и органам местного самоуправления;
- 2.4.10. Пользоваться кредитами государственных и коммерческих банков.

2.5. Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Организация вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные (вносятся Учредителями на расчетный счет Организации раз в год в размерах, утверждаемых Советом учредителей) и единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- поступления денежных средств, предусмотренных частью 4.3 статьи 12 Федерального закона от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

3.4. Собственностью Организации является созданное, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.5. Все имущество Организации, доходы от осуществления приносящей доход деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться между Учредителями. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

3.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

3.7. Заинтересованные лица (Учредители, Исполнительный директор) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, не предусмотренных настоящим Уставом.

3.8. Если лица, перечисленные п. 3.7 настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Совету учредителей до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Советом учредителей.

3.9. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 3.7 настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в п. 3.8 настоящего Устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным действующим законодательством. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные Организации, в размере и в порядке, установленном действующим законодательством.

3.10. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. СОВЕТ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

4.2. Высшим коллегиальным органом управления Организации является **Совет учредителей**.

4.3. По решению Совета учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее

Учредителей могут быть приняты новые лица. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава Учредителей Организации в любое время без согласия остальных Учредителей. В случае выхода из состава Учредителей последнего либо единственного Учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права Учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и Уставом Организации.

4.4. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации путем проведения регулярных проверок исполнения решений, принимаемых Советом учредителей, и решений, принимаемых Исполнительным директором Организации.

4.5. Заседание Совета учредителей правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины Учредителей. При отсутствии кворума заседание откладывается и устанавливается следующая дата заседания, но не более чем через 30 (тридцать) дней со дня несостоявшегося заседания.

4.6. Решения Совета учредителей принимаются простым большинством голосов. Каждый из Учредителей обладает правом одного голоса. Решения Совета учредителей по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным (не менее 2/3) большинством голосов, присутствующих на Совете учредителей (за исключением решения о принятии новых лиц в состав Учредителей, принимаемому единогласно).

В случае, если Совет учредителей состоит из 2 (двух) членов, заседание Совета учредителей правомочно, если на указанном заседании присутствуют все Учредители. Решения Совета учредителей в этом случае принимаются всеми Учредителями единогласно.

4.7. Заседания Совета учредителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На каждом заседании ведется Протокол заседания Совета учредителей, который подписывается Председателем Организации и Секретарем заседания.

4.8. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Совету учредителей за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Организации.

4.9. К компетенции Совета учредителей относится:

4.9.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества (**исключительная компетенция**);

4.9.2. Утверждение Устава, изменение Устава Организации с последующей государственной регистрацией в установленном законом порядке (**исключительная компетенция**);

4.9.3. Назначение Исполнительного директора и досрочное прекращение его полномочий (**исключительная компетенция**);

4.9.4. Избрание Председателя, Ревизора Организации и досрочное прекращение его полномочий (**исключительная компетенция**);

4.9.5. Образование иных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации (**исключительная компетенция**);

4.9.6. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации (**исключительная компетенция**);

4.9.7. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации (**исключительная компетенция**);

4.9.8. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса (**исключительная компетенция**);

4.9.9. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации (**исключительная компетенция**);

4.9.10. Одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных законом;

4.9.11. Утверждение локальных нормативных актов Организации.

4.10. Совет учредителей вправе принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Организации.

4.11. **ПРЕДСЕДАТЕЛЬ**

4.12. В Организации избирается Председатель. Председатель избирается Советом учредителей Организации сроком на 5 (пять) лет. Совет учредителей вправе досрочно прекратить полномочия Председателя и избрать нового Председателя.

4.13. **Председатель:**

- действует от имени Организации без доверенности;
- руководит работой Совета учредителей;
- распределяет обязанности между Учредителями;
- ведёт заседания Совета учредителей;
- председательствует на заседаниях Совета учредителей;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- представляет Организацию в пределах своих полномочий в органах государственной власти, органах местного самоуправления, некоммерческих, коммерческих и общественных организациях, при контактах с юридическими и физическими лицами, в том числе действующими за пределами Российской Федерации;
- представляет Организацию на официальных мероприятиях, делает от имени Организации программные заявления;
- получает информацию о работе Исполнительного директора Организации;
- участвует в проводимых Организацией мероприятиях;
- вносит предложения по улучшению работы Организации.

4.14. **ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР**

4.15. Исполнительный директор является единоличным исполнительным органом Организации.

4.16. Исполнительный директор назначается Советом учредителей Организации сроком на 5 (пять) лет. Совет учредителей вправе досрочно прекратить полномочия Исполнительного директора и назначить нового Исполнительного директора.

4.17. К компетенции Исполнительного директора Организации относятся все вопросы руководства деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к исключительной компетенции Совета учредителей Организации. Исполнительный директор Организации осуществляет следующие полномочия по руководству деятельностью Организации:

- Без доверенности действует от имени Организации;
- Заключает договоры и совершает иные сделки;
- Осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- Представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- Выдает доверенности;
- Открывает в банках счета Организации;
- Принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;
- Проводит повседневную работу для реализации решений Совета учредителей Организации.

4.18. Исполнительный директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ и настоящим Уставом.

4.19. **РЕВИЗОР**

4.20. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор, избираемый Советом учредителей сроком на 5 (пять) лет в течение 2 (двух) месяцев с момента государственной регистрации Организации.

4.21. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже 1 (одного) раза в год.

4.22. Ревизор осуществляет контроль за деятельностью Организации, правильностью расходования средств, выполнением положений Устава и решений органов управления Организации, правильностью ведения бухгалтерского учёта и отчётности, проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Организации за год.

4.23. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

4.24. Ревизор представляет результаты проверок Совету учредителей Организации не реже 1 (одного) раза в год.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

5.1. В Устав Организации по решению Совета учредителей могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ и другими федеральными законами.

5.2. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Изменения в настоящий Устав приобретают силу с момента их государственной регистрации.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Советом учредителей. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

6.3. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.4. Организация может быть ликвидирована на основаниях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.5. Совет учредителей или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

6.6. Ликвидационная комиссия публикует в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации сообщения о ликвидации Организации.

6.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

6.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

6.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

6.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества юридического лица, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

6.11. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

6.12. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.13. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При ликвидации и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные органы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

6.14. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.



Прошито и пронумеровано на 8 л.

Сабирзянов Ринар Давидович



Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации 29 MAR 2019

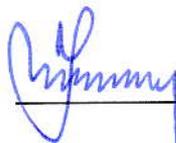
Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации «Татарский центр содействия развитию академической науки» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 29 марта 2019 г. (учетный номер 7714058743).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 17 апреля 2019 г. за основным государственным регистрационным номером 1197700005843.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью девять листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«25» апреля 2019 г.

